**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn.**

**„Remont ogrodzenia Zespołu Szkół Medycznych w Brzegu”**

**Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Warunki ogólne zamówienia – art. 36 ustawy**

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Zespół Szkół Medycznych

ul. Ofiar Katynia 25

49-300 Brzeg

Telefon i fax: 77 416 23 83

E-mail: [sekretariat@medykbrzeg.pl](mailto:sekretariat@medykbrzeg.pl)

Strona WWW: [www.medykbrzeg.pl](http://www.medykbrzeg.pl/#_blank)

BIP: http://www.medykbrzeg.pl/bip/

**Godziny pracy sekretariatu:**

poniedziałek 07.30 – 15.30

wtorek nieczynne

środa 07.30 – 15.30

czwartek 07.30 – 15.30

piątek 11.00 – 19.00

sobota 07.30 – 14.00

**2. Informacje uzupełniające**

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2015r. poz. 2164.)*

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 o wartości nieprzekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest renowacja ogrodzenia z elementami metalowymi w Zespole Szkół Medycznych w Brzegu, a w szczególności usunięcie korozji biologicznej, odsolenie podłoża, wymiana spoin, czyszczenie wątku ceglanego z zabrudzeń, kitowanie ubytków cegły, zabezpieczenie podłoża przed korozją biologiczną, wykonanie elewacji elementów metalowych ogrodzenia oraz montaż tych elementów.

*Szczegółowy zakres robót opisany jest w załącznikach do SIWZ tj.*

* *w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych*
* *w przedmiarach robót (łącznie 6 stron) tj.*
* *remont bramy i furty wejściowej wraz z sąsiadującymi fragmentami ogrodzenia*
* *remont konserwatorski ogrodzenia szkoły / muru z cegły / od strony ul. Ofiar Katynia*
* *remont konserwatorski ogrodzenia szkoły / muru z cegły / od strony browaru*

Wszystkie roboty budowlane wykonywane będą przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, strefa „B” ochrony konserwatorskiej.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót bez wyłączenia obiektu z użytkowania, do zabezpieczenia budynku przed uszkodzeniami i zapewnienia bezpiecznego dojścia do obiektu i bezpieczne użytkowanie tego obiektu podczas prowadzenia robót.

*Zamawiający informuje, iż Starosta Powiatu Brzeskiego nie wniósł sprzeciwu do zakresu robót, jako zgodnego z wytycznymi ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zapisami mpzp. Jednakże w przypadku konieczności wymiany części substancji ceglanej należy użyć nowego materiału, zachowującego pierwotne wymiary oraz wątek ułożenia.*

Materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę powinny posiadać oznakowanie CE lub B   
i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeniami wykonawczymi, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wymogom dokumentacji projektowej.

Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. **Jeżeli w niniejszej SIWZ, STWiOR, przedmiarach robót pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować przedmioty „równoważne”, a obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.**

**Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej w terenie i uwzględnić roboty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a nie są ujęte w przedłożonej dokumentacji projektowej( poprzedzając to procedurą zgodnie z art. 38 ustawy pzp). Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami a wszystkie wyroby (materiały, urządzenia itp.) użyte przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia powinny spełniać następujące warunki: posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, świadectwa jakości, atesty, aprobaty techniczne.

3.2.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

**Zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia gwarancji na wszystkie wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.**

Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny , który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

*Kod CPV*

*45000000-7 Roboty budowlane*

*45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne*

**IV. Termin wykonania zamówienia**

od dnia podpisania umowy do 30.07.2016r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

**O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

* 1. **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:**
     1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.*

* + 1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że* *w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- wykonał minimum jedną robotę na obiekcie zabytkowym polegającą na renowacji elewacji ceglanej lub muru ceglanego o wartości min. 150 000 zł brutto.*

* + 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

potencjał techniczny:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.*

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (wykształcenia, doświadczenia a także zakres wykonywanych przez nich czynności), tj. dysponuje:*

* *kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)posiadającą co najmniej 2 letnią praktykę zawodową w pełnieniu funkcji kierownika budowy i pełnienia nadzorów nad kompleksowymi remontami budowli lub budynków, w tym na budowach przy zabytkach nieruchomych. Ponadto osoba, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy winna posiadać zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych lub dokumenty potwierdzające, że osoba ta odbyła co najmniej 2 letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych lub dokumenty równoważne.*
  + 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Warunek, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 200.000zł*.

* 1. **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:***

*Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w dziale VI siwz oświadczeń i dokumentów*.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1. ppkt 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. **Warunek określony w pkt 1.2. musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.**

* 1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**zał. nr 7 do oferty).** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zart. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy **a także na podstawie ust. 2a**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe , w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:

1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, **o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)*, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:
2. oświadczenia o spełnianiu warunków, wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy **(zał. nr 1 do oferty)**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie *oświadczenie składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców* ***Pełnomocnik***, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną i załącza pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców.

1. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **(zał. nr 2 do oferty**) oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami należytego wykonania robót są:

1. poświadczenie podmiotu na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wykonane.

2. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, inne dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanych dowodów.

1. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **- na zał. nr 3 do oferty**
2. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **- na zał. nr 4 do oferty**
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważną na dzień otwarcia ofert **(wraz z potwierdzeniem dokonanych wpłat składek)**

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy** zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)*, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia **– na zał. nr 5 do oferty,**
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa **w pkt 2 ppkt 2.2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,** Zamawiający nie żąda przedłożenia dokumentów.

1. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy**, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:
2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **na zał. nr 6 do oferty.**

(przez grupę kapitałową: rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorę, w tym również tego przedsiębiorcę)

1. **Wykonawcy są zobligowani do załączenia do oferty, wypełnionych i podpisanych, wszystkich wymaganych w SIWZ oświadczeń i dokumentów oraz:**
2. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane ***(Zamawiający dopuszcza jedynie oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).***
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego ***(Zamawiający dopuszcza jedynie oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).***
4. zobowiązanie innych podmiotów***(zał. nr 7 do oferty)***
5. dowód wniesienia wadium.
6. **ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (oferta wspólna/Konsorcjum)**
7. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo **do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** należy załączyć do oferty.
8. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
9. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
10. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Ofertę składa pełnomocnik o którym mowa wyżej w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**W związku z powyższym :**

1. ofertę wraz dokumentami wskazanymi w:

* pkt 1 ppkt 1.1 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4;
* pkt 5 ppkt 5.2 – pełnomocnictwo;

**składa pełnomocnik**, o którym mowa wyżej, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w:

* pkt 2 ppkt 2.1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* pkt 2 ppkt 2.2 – aktualny odpis (...);
* pkt 4 ppkt 4.1 – lista podmiotów (...)

**składa każdy podmiot samodzielnie**

1. dokumenty wskazane w:

* pkt 1 ppkt 1.2 – wykaz usług (...);
* pkt 1 ppkt 1.3 – wykaz osób (...);
* pkt 1 ppkt 1.4. – oświadczenie o osobach (...);
* pkt 1 ppkt 1.5 – opłaconą polisę (…)
* pkt 5 ppkt 5.3 – zobowiązanie innych podmiotów (...)

**składa którykolwiek z podmiotów występujących wspólnie.**

***Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.***

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem i drogą elektroniczną.

drogą pocztową (listownie)

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron *na żądanie drugiej* niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania informacji wysłanej faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych natomiast w przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że widomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: A. Kurpiel

*Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.*

1. **W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,** Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem, bądź elektronicznie potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium – art. 45,46 ustawy**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.384zł (słownie: trzy tysiące trzysta osiemdziesiąt cztery złote)
2. **Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:**
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, **w szczególności** określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. **Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek jego zapłaty.**

1. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:**
2. w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 58 1160 2202 0000 0002 9835 9247 **(kopię potwierdzenia wpłaty należy dołączyć do oferty) z dopiskiem „Wadium – remont ogrodzenia”.**

***Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się zaksięgowanie środków na koncie Zamawiającego.***

1. w przypadku wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty gwarancję bądź poręczenie **w następujący sposób:** **kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem** zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą, natomiast **oryginał** dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w taki sposób, aby była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania oferty.
2. **Zwrot wadium:**
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **,** z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający **zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego**, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. **Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:**
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 , co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
11. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
12. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
13. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. **Okres ważności wadium:**

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**IX. Termin związania ofertą – art. 85 ustawy**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę i zaproponować tylko 1 cenę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w Dziale VI SIWZ.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczątką.
5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, ułożone w kolejności przedstawionej w ofercie i kolejno ponumerowane.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)”* i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z działem XI Niniejszej instrukcji, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. - Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 11 **do dnia 23 marca 2016r. do godz. 11.00**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Na kopercie należy umieścić:**

* **nazwę i adres Zamawiającego,**
* **nazwę i adres Wykonawcy**
* **napis:** **Oferta przetargowa na zadanie pn. „Remont ogrodzenia Zespołu Szkół Medycznych w Brzegu”** - *NIE OTWIERAĆ DO DNIA WSKAZANEGO W SIWZ*

1. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Tryb otwarcia ofert:
   1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 11 **w dniu 23 marca 2016r. o godz. 11.10**
   2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
   4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;
   5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
      1. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
      2. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu oferty,
      3. terminu wykonania zamówienia,
      4. okresu gwarancji,
      5. warunków płatności
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty związane   
   z realizacją zadania tj. wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jak również wszelkie inne koszty, w tym w szczególności koszt zakupu niezbędnych wyrobów budowlanych, koszty doprowadzenia i zużycia mediów do celów budowy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z ich wprowadzeniem i późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia i naprawy urządzeń z tytułu awarii, koszty oznakowania, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, koszty związane z obsługą geodezyjną budowy, koszty związane z próbami, badaniami i odbiorami wykonanych robót potwierdzonymi stosownymi protokołami, koszty utylizacji odpadów i materiałów niebezpiecznych.
2. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z dokumentacją projektową. Ponadto Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia i uwzględnienia w ofercie robót, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a nie są ujęte w załączonej dokumentacji. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi rozbieżności w załączonej przez Zamawiającego dokumentacji lub będzie miał do niej jakiekolwiek zastrzeżenia powinien zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem w terminie ustawowym wg ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on pełny zakres robót zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również inne nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania opisanego powyższymi dokumentami zadania z uwzględnieniem warunków terenowych sprawdzonych przez Wykonawcę podczas wizji w terenie.
4. Zamawiający zaznacza, że przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do wyceny dla wskazania technologicznej kolejności wykonania robót i nie jest podstawą opisu przedmiotu zamówienia.
5. Po dokonanym wyborze oferty, przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek złożyć u Zamawiającego kosztorys na podstawie którego skalkulował cenę ofertową. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu z wyszczególnieniem składników cenotwórczych z narzutami materiałów, sprzętu.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że kosztorys Wykonawcy nie jest wymagany na etapie składania ofert, a dołączony do oferty nie będzie weryfikowany przez Zamawiającego pod kątem jego zgodności z dokumentacją i SIWZ.**

1. Po dokonanym wyborze oferty, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia rozpoczęcia robót w nadzorze budowlanym, tj. oświadczenie o podjęciu obowiązków kierowania budową wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do sprawowania tej funkcji (uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa).
2. Po dokonanym wyborze oferty, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Za wszelkie uszkodzenia wyrządzone podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawienia, w przypadku odmowy Zamawiający zleci wykonanie napraw na koszt Wykonawcy.
4. Po zakończeniu budowy Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przedstawienia dokumentacji powykonawczej (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, zdjęcia).
5. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U. nr 54, poz. 535 ze zm.) Cena musi być wyrażona w złotych polskich oraz podana cyfrowo   
   i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT. Cena ofertowa pozostaje niezmienna. Wszystkie wartości określone w ofercie i kosztorysie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami zamówienia i ich rangą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium**  **(waga)** |
| **1.** | **Cena (C1)** | **95 %** |
| **2.** | **Termin płatności faktury (C2)** | **5 %** |

1. Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):

a) kryterium **„cena”** będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym i przeliczone według następującego wzoru:

**C1=(C najniższa/C badana)x100**

Maksymalną ilość punktów w kryterium **„cena”** tj. 95 punktów uzyska oferta z najniższą ceną.

b) kryterium **„termin płatności faktury**”, wyrażony w dniach, liczony od dnia otrzymania faktury, oceniane będzie na podstawie podanej w formularzu ofertowym liczby dni:

* za termin płatności do 21 dni – C2 = 0 pkt
* za termin płatności od 22 dni do 25 dni – C2 = 50 pkt
* za termin płatności od 26 dni do 30 dni – C2 = 100 pkt

Maksymalną ilość punktów w kryterium **„termin płatności faktury”** tj. 5 punktów uzyska oferta, w której termin płatności będzie wynosił od 26 dni do 30 dni.

Zaoferowany przez Wykonawców termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.

c) Łączna liczba punktów przyznawanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

**C= (0,95 x C1) + (0,05 x C2)**

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

* + 1. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
    2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

– jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

1. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Ustawy) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Zamawiający może przed podpisaniem umowy, zwrócić się do Wykonawcy z którym zamierza podpisać umowę, o przedstawienie uprawnień i innych niezbędnych zaświadczeń o których posiadaniu oświadczył, a które są wymagane odrębnymi przepisami prawa, tj. w szczególności zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – art. 147-151 ustawy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny ofertowej.
2. **Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:**
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. **Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:**
9. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
10. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
11. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
12. **Zabezpieczenie wnoszone w:**
13. pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**, nr 58 1160 2202 0000 0002 9835 9247
14. w innych formach dopuszczonych przez **Zamawiającego** należy wnieść, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

**W dniu zawarcia umowy należy wnieść 100% wysokości zabezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji musi spełniać następujące wymagania**: zobowiązanie gwaranta do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, zabezpieczenie musi określać termin obowiązywania gwarancji, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**.**

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

Dopuszczalność zmian umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
   * 1. wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
     2. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych

teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

* + 1. zmiany w składzie personelu wskazanego w ofercie w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy przez te osoby. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego i na miejsce tej osoby zapewnić inną osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym niż wskazane w SIWZ. Zmiana osoby wymaga zgody uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.
    2. konieczności zmiany w przedmiocie zamówienia w szczególności zmiany wynikającej ze zmian w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót o ile zmiana ta nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy
    3. zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto.
    4. przedłużenia terminu wykonania umowy, w przypadku:

1. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania umowy,
2. konieczności usunięcia błędów w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o ile nie powoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
3. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy – utrzymujących się co najmniej 5 dni. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
4. wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego,
5. wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących czasową niemożliwością prowadzenia prac. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły przyczyny zewnętrzne, o których mowa w zdaniu poprzednim.
   * 1. pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy,
     2. wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie Podwykonawcy części zamówienia, co do której Zamawiający nie zastrzegł osobistego wykonania przez Wykonawcę, a która nie była wskazana w złożonej przez Wykonawcę ofercie lub pomimo zobowiązania w ofercie wykonania zamówienia samodzielnie.

2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

**- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

* 1. **- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;**
  2. **- odrzucenia oferty odwołującego.**

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

**Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

j/w

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

**XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp**

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu lub sprzeciw do umowy zawartej z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, w szczególności gdy:

* projekt lub umowa nie zawiera lub zawiera wadliwe oznaczenie stron tej umowy, nieprawidłowe określenie wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
* brak jest zakresu robót lub nieprecyzyjne określono zakres robót powierzonych Podwykonawcy,
* materiały użyte do wykonania lub termin realizacji są niezgodne z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
* termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
* wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy,
* projekt lub umowa zawiera postanowienia uzależniające uzyskanie płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
* projekt lub umowa zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
* termin wykonania robót budowlanych określonych w projekcie lub w umowie jest dłuższy niż termin wykonania robót wynikający z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
* projekt lub umowa zawiera postanowienia dotyczące rozliczeń za wykonane roboty, w sposób uniemożliwiający rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy,
* okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada każdorazowo Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Procedurę tą stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**INNE POSTANOWIENIA:**

**XXVII. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:**

1. zamawiający udostępnia dokumenty po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
2. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
3. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki:

Załącznik Nr 1do SIWZ - Druk ,,OFERTA” oraz załączniki do oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy
2. Wykaz wykonanych robót
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
7. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 2 do SIWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 3 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 4 do SIWZ – Przedmiary robót

* remont bramy i furty wejściowej wraz z sąsiadującymi fragmentami ogrodzenia
* remont konserwatorski ogrodzenia szkoły / muru z cegły / od strony ul. Ofiar Katynia
* remont konserwatorski ogrodzenia szkoły / muru z cegły / od strony browaru