

Zarządzenie Nr 13/2014  
Dyrektora Zespołu Szkół Medycznych w Brzegu  
z dnia 22 września 2014 r.

w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień w Zespole Szkół Medycznych w Brzegu

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień w Zespole Szkół Medycznych w Brzegu

§ 1

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje kierownik jednostki.

§ 2

1. Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Zespole Szkół Medycznych w Brzegu :

a. wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości (art. 4 ustawy o rachunkowości), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,

b. wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki (art. 54 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.

2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi koordynator ds. kontroli zarządczej.

3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. kontroli zarządczej.

DYREKTOR

Molowoda

(podpis, pieczęć)