



ZSM/ZC/1/2017

Znak sprawy ZSM/ZC/1/2017

Załącznik nr 5 do SIWZ

## WZÓR

**UMOWA** nr .....  
zawarta w dniu ..... 2017 r. w .....

pomiędzy:

**Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu (45-082),  
ul. Piastowska 14,  
NIP: 7543077565,  
Zespołem Szkół Medycznych w Brzegu (49-300),  
ul. Ofiar Katynia 25,  
Regon 160230351,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez: mgr Martę Polanowską – Dyrektora szkoły,  
a**

firmą .....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
..... w ....., .... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., kapitał zakładowy w wysokości  
..... PLN, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przy  
zawieraniu niniejszej umowy przez:

.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

*lub*

.....  
zamieszkałym w ....., przy ulicy ....., prowadzącym działalność  
gospodarczą pod firmą .....  
z siedzibą w ....., przy ulicy....., wpisaną do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr ....., posiadającym  
REGON ..... i NIP .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZSM/ZC/1/2017 przeprowadzonego w trybie zapytania o cenę (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.). Podstawą realizacji umowy jest oferta Wykonawcy z dnia .....



ZSM/ZC/1/2017

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy polegającego na **doposażeniu pracowni Terapii Zajęciowej w ramach realizowanego projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ przeprowadzonego postępowania oraz szczegółową kalkulacją cenową tj.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem nazw producentów, symboli zaoferowanych produktów, okresu gwarancji, wartości jednostkowych poszczególnych produktów, wartości netto, wartości podatku VAT i stawek VAT oraz z ceną brutto – zgodnymi z danymi przyjętymi na fakturze.
2. Dofinansowanie przedmiotowego zamówienia wynika z decyzji o dofinansowaniu nr: RPOP.10.04.00-16.0001/16-00 z 24.10.2016 r.
3. Dokumentacja zapytania o cenę stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niniejszą umową oraz zasadami dobrej praktyki i współczesną wiedzą techniczną a także zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko do siedzimy Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu przedmiotu umowy i okresu koniecznego do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia.
4. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania lub zaniechania wykonania prac obciążają Wykonawcę.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i środki potrzebne do terminowego, prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności określonej zawodowym i profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w kwocie ..... zł (słownie zł: ..... /100) brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca nie może więc żądać dopłat ani pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, podatków itp.

### 2

Wydatek finansowany z projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”, który jest realizowany na podstawie decyzji o dofinansowanie projektu numer RPOP.10.04.00-16.0001/16-00 z 24.10.2016 r.

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020



ZSM/ZC/1/2017

3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po przyjęciu przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru oraz wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca:

WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

NIP 7543077565

Odbiorca:

Zespół Szkół Medycznych w Brzegu

Ul. Ofiar Katynia 25

49-300 Brzeg.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

1. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej umowy powołane zostają następujące osoby:
  - a) ze strony Wykonawcy: .....
  - b) ze strony Zamawiającego: .....

## § 6

1. Na przedmiot dostawy Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z treścią oferty.
2. Okres gwarancji jest liczony od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny będący podstawą do dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia wad wykonanego przedmiotu umowy w okresie gwarancji przedłoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia; taka sama kara będzie naliczona w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - b) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - c) za niewykonanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

ZSM/ZC/1/2017

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zapłata kar z poszczególnych tytułów wskazanych w ust. 1 jest niezależna od siebie.
5. Zamawiający może potrącić kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to niniejszym zgodę.

### § 8

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
  - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
  - b) Oferta Wykonawcy,
  - c) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

### § 9

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu prac podwykonawcami. Jeżeli podwykonawcy ci nie zostali wskazani w ofercie wymagane jest uzyskanie wcześniejszej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W celu uzyskania zgody, której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
  - d) kompletny wykaz podwykonawców, wraz z kwotami należnych im wynagrodzeń; przy czym wysokość wynagrodzeń należnych poszczególnym podwykonawcom musi być przez nich potwierdzona własnoręcznym podpisem;
  - e) umowy zawarte z podwykonawcami (lub ich projekty), wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie z podwykonawcą.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą konieczna jest pisemna (pod rygorem nieważności) zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na korzystanie z podwykonawców, o której mowa w ust. 1, od ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia terminowej wypłaty przez niego wynagrodzeń na rzecz podwykonawców.
5. Formę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, ustala Zamawiający. W szczególności Zamawiający może ustalić z Wykonawcą, że:
  - a) wstrzyma się z płatnością należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w części równej sumie wynagrodzeń podwykonawców, i zwolni to wynagrodzenie dopiero po uregulowaniu przez Wykonawcę płatności wobec jego podwykonawców (i po potwierdzeniu tego faktu na piśmie przez podwykonawców);
  - b) Zamawiający będzie przelewać wynagrodzenie należne podwykonawcom - z puli wynagrodzenia Wykonawcy - bezpośrednio na ich rachunki, po potwierdzeniu przez Wykonawcę, że zostały spełnione warunki wypłaty wynagrodzenia na rzecz danego podwykonawcy. Przekazanie wynagrodzenia podwykonawcom nie może jednak nastąpić wcześniej, aniżeli zostaną spełnione wszystkie warunki wypłaty wynagrodzenia samemu Wykonawcy.

ZSM/ZC/1/2017

6. Ustalenie formy zabezpieczenia wypłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców nastąpi w formie aneksu do umowy.
7. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
8. W przypadku wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcom, Zamawiający może występować przeciwko tym podwykonawcom, ze wszystkimi roszczeniami, jakie przysługują samemu Wykonawcy.
9. W przypadku, jeżeli Wykonawca zalega z płatnościami na rzecz podwykonawców, Zamawiający może – po wezwaniu Wykonawcy do uregulowania wymagalnych zobowiązań w wyznaczonym terminie - w drodze jednostronnej decyzji zakomunikowanej Wykonawcy na piśmie postanowić, że:
  - a) wstrzymuje płatność należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w części równej sumie zaległych wynagrodzeń podwykonawców, i zwolni to wynagrodzenie dopiero po uregulowaniu przez Wykonawcę płatności wobec jego podwykonawców (i po potwierdzeniu tego faktu na piśmie przez podwykonawców); albo, że:
  - b) Zamawiający będzie przelewać wynagrodzenie należne podwykonawcom – z puli wynagrodzenia Wykonawcy – bezpośrednio na ich rachunki, po potwierdzeniu przez Wykonawcę, że zostały spełnione warunki wypłaty wynagrodzenia na rzecz danego podwykonawcy.
10. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się także w przypadku zmiany podwykonawców.

## § 10

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
  - a) zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - c) zmianę stawki podatku od towarów i usług.

## § 11

Postanowienia końcowe:

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej.



ZSM/ZC/1/2017

5. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie polskiemu sądowi powszechnemu siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....



ZSM/ZC/1/2017

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY - WZÓR<sup>1</sup>

Sporządzony w ..... dnia .....2017 r.

pomiędzy:

**Zespołem Szkół Medycznych w Brzegu**

**ul. Ofiar Katynia 25**

**49-300 Brzeg**

**NIP 7471848696**

**Regon 160230351**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: mgr Martę Polanowską – Dyrektora szkoły,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Osoba reprezentująca Zamawiającego potwierdza, że otrzymała przedmiot umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

Przedmiot ww. dostawy *przyjęto bez zastrzeżeń / nie przyjęto i zgłoszono zastrzeżenia do*<sup>2</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....

Na tym protokół zakończono.

.....  
w imieniu Zamawiającego

.....  
w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, po przyjęciu dostawy.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić